



## ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย / สัญญาขอซื้อสินค้า

(โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการอนุมัติเครดิตให้แก่ท่าน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ชื่อบริษัท/หจก./ร้าน.....  
ที่อยู่.....

โทร..... แฟกซ์..... E-mail .....

2. ชื่อ / นามสกุล กรรมการผู้จัดการ (เจ้าของกิจการ).....

โคจรกรรมการผู้จัดการ ยินดีผูกพันและรับผิดชอบโดยส่วนตัว

3. ประเภทของลูกค้า.....ธุรกิจแบบ 1.  ขายปลีก 2.  ขายส่ง

4. รายชื่อบริษัทในเครือ (ถ้ามี)  
1.....2.....

5. ชื่อธนาคารที่ใช้บริการ

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ธนาคาร	สาขา	เบอร์โทรศัพท์
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

6. ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค.....

7. สถานที่ส่งสินค้า.....

8. ขนส่ง 1..... โทร.....

9. ชื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อ.....

10. ข้อมูลอ้างอิง (บริษัทที่ติดต่ออยู่)

1.บริษัท..... โทรศัพท์..... วงเงิน.....

ประเภทสินค้าที่ซื้อ.....

2.บริษัท..... โทรศัพท์..... วงเงิน.....

ประเภทสินค้าที่ซื้อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมที่ปฏิบัติตามระเบียบสัญญาขอซื้อสินค้าเงินเชื่อ



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

(.....)

วันที่.....

ประเภทลูกค้า : CCTV, DEALER CONSULT, DEALER ELECTRIC SHOP, DEALER ELECTRONIC SHOP, DEALER SATELLITE SHOP, DEALER UBC AGENT, PROJE

หมายเหตุ : วงเงินเครดิตจะได้รับจะต้องผ่านการเห็นชอบจากแผนกการเงินเท่านั้น



**รายชื่อผู้มีอำนาจ และ ตัวอย่างลายเซ็น**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบริษัท / หจก. / ร้าน.....  
ที่อยู่.....

โทร.....FAX.....มือถือ.....

**ผู้มีอำนาจลงนามใบสั่งซื้อ ( พร้อมตราประทับ ( ถ้ามี ) )**

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....

**ผู้มีอำนาจลงนามรับสินค้า ( พร้อมตราประทับ ( ถ้ามี ) )**

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....

**ผู้มีอำนาจลงนามจ่ายเช็ค ( พร้อมตราประทับ ( ถ้ามี ) )**

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ลายเซ็น.....

**รายชื่อผู้ที่จะให้บันทึก MAILING LIST สำหรับการแข่งราคา และ PROMOTION ต่าง ๆ**

- ชื่อ / สกุล (ไทย).....ตำแหน่ง.....
  - NAME ( ENGLISH ).....TITLE.....
- ลงชื่อ

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**บริษัท ลีโอ เทคโนโลยี แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด**



## เอกสารประกอบการเปิดวงเงินเครดิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- ( ) 1. สำเนา ภ.พ. 20 (และ ภ.พ. 01, ภ.พ. 09 (ถ้ามี))
- ( ) 2. สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้จัดการ
- ( ) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้จัดการ
- ( ) 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท  
ไม่เกิน 6 เดือน
- ( ) 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท
- ( ) 6. สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น
- ( ) 7. สัญญาขอซื้อสินค้าเงินเชื่อ
- ( ) 8. หนังสือสัญญาฝากประกันจากธนาคาร (L/G)
- ( ) 9. รูปถ่ายหน้าร้าน
- ( ) 10. แผนที่ร้าน

แผนที่ร้าน